18 Comment présenter un travail à l'aide d'un diaporama ?

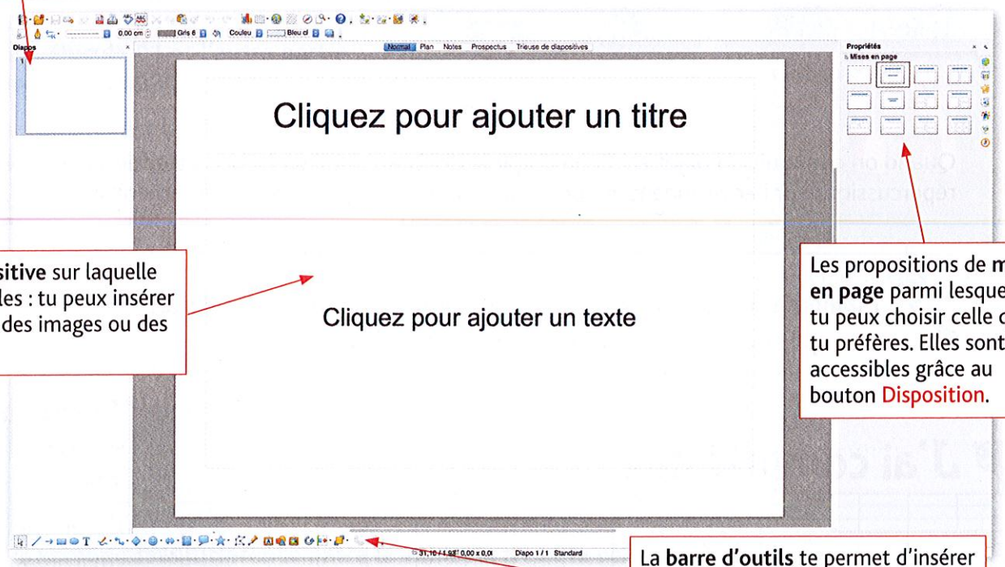
Je découvre le logiciel de présentation

Les deux principaux logiciels utilisés pour créer des présentations sont représentés par les icônes ci-contre :

On appelle **présentation** ou **diaporama** une succession de diapositives qui vont permettre de présenter un sujet, ou les étapes d'un projet.

- Doubleclique sur l'icône pour démarrer le logiciel et ouvrir un nouveau fichier. Tu obtiens la page suivante (ou une page similaire) :

La **pellicule** te montre toutes les diapositives réalisées.



La **diapositive** sur laquelle tu travailles : tu peux insérer un texte, des images ou des formes.

Les propositions de **mise en page** parmi lesquelles tu peux choisir celle que tu préfères. Elles sont accessibles grâce au bouton Disposition.

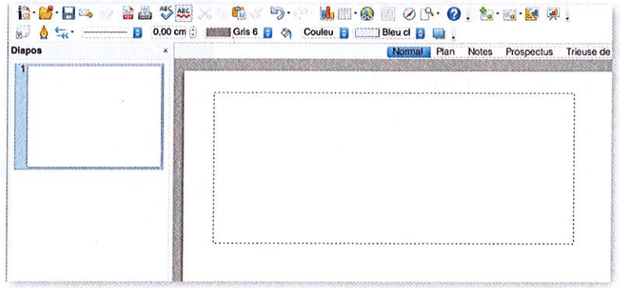
La **barre d'outils** te permet d'insérer facilement des formes ou des textes et de les mettre en forme.

J'insère du texte

- Pour insérer du texte dans la diapositive, il te suffit de placer le pointeur de la souris à l'intérieur du cadre de texte, de cliquer et de taper ton texte.

- Si le cadre n'existe pas, tu peux le créer en cliquant sur l'icône T ou sur le menu Insertion → Zone de texte.

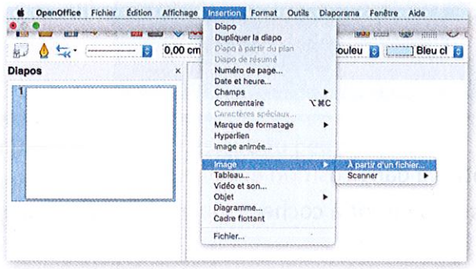
- Place le pointeur sur la diapositive, à l'endroit où tu veux écrire ton texte, puis forme ton cadre en déplaçant la souris tout en maintenant le bouton gauche enfoncé. Lâche le bouton quand ton cadre est bien tracé.



Pour mettre en forme ton texte, pense à utiliser les différents outils de mise en forme.

J'insère une image enregistrée dans l'ordinateur

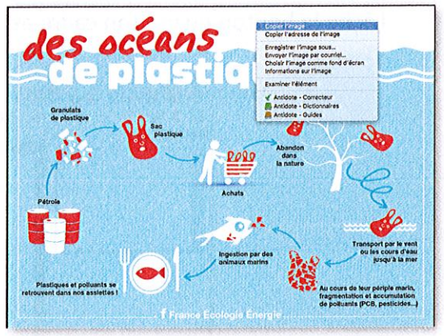
- Pour insérer une image enregistrée sur l'ordinateur, va dans le menu Insertion → Image → À partir d'un fichier. Choisis ton image.



J'insère une image trouvée sur Internet

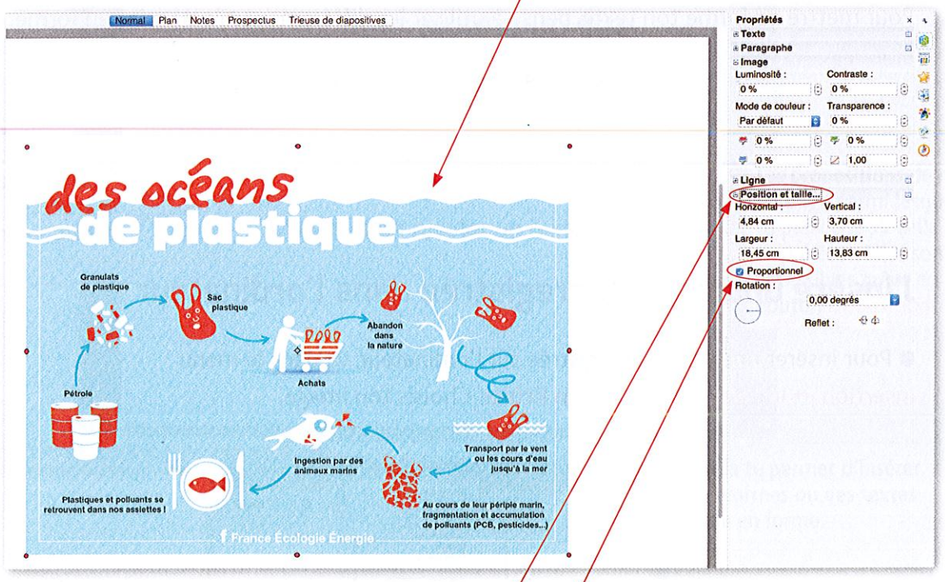
● Sur Internet, choisis une image de bonne qualité. Pour cela, dans ton moteur de recherche, clique sur Images → Outils → Taille → Grandes.
Seules les images de bonne qualité s'afficheront.

● Lorsque tu as choisi ton image, clique gauche pour ouvrir l'image.
Place le curseur sur l'image et clique droit, puis sélectionne Copier l'image.
Retourne dans ton diaporama, clique droit et sélectionne Coller.



http://www.developpement-durable.gouv.fr/sites/default/files/FB_sacs_plastik.png

● Tu peux ensuite redimensionner ton image. Clique dessus.



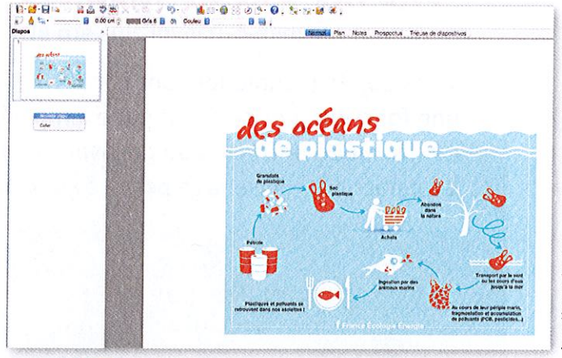
http://www.developpement-durable.gouv.fr/sites/default/files/FB_sacs_plastik.png

Dans le panneau à droite, va dans Position et taille.
Modifie les dimensions en pensant à cocher Proportionnel pour que ton image ne soit pas déformée.

Tous les textes et images que tu peux trouver sur Internet appartiennent aux personnes qui les ont produits. On dit qu'ils ont un droit d'auteur. Tu peux les utiliser en indiquant la source (le site où tu les as trouvés par exemple), mais tu ne peux pas les diffuser en dehors de l'école.

Je réalise mon diaporama

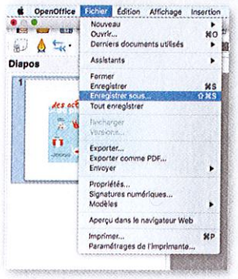
● Pour compléter ton diaporama et créer de nouvelles diapositives, place le curseur dans la pellicule, à gauche, sous la première diapositive. Tu as ensuite deux possibilités :
– appuyer sur la touche Entrée ;
– cliquer droit et sélectionner Nouvelle diapo.



http://www.developpement-durable.gouv.fr/sites/default/files/FB_sacs_plastik.png

● Pense à enregistrer ton travail.
La première fois, va dans Fichier → Enregistrer sous pour nommer ta présentation.

● Ensuite, clique sur ou va dans Fichier → Enregistrer.

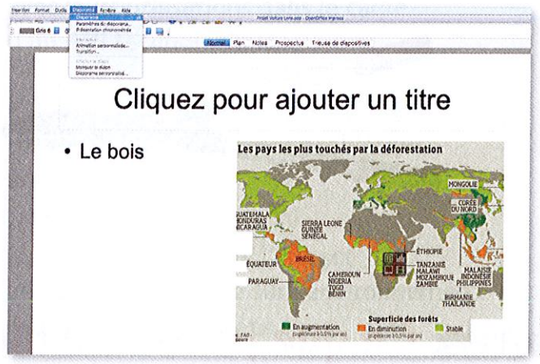


http://www.developpement-durable.gouv.fr/sites/default/files/FB_sacs_plastik.png

Je projette mon diaporama

● Pour lire le diaporama, va dans le menu Diaporama, puis clique sur Diaporama.
Tu peux aussi utiliser un raccourci en appuyant sur la touche F5.

● Ta présentation va alors défiler en mode plein écran. Pour passer d'une diapositive à l'autre, il suffit de cliquer n'importe où sur l'écran.



http://sciencepasteur.pbworks.com/f/1329709300/DFORES-1.JPG

● Voici quelques exemples de diaporamas que tu peux réaliser :
– présenter un animal ;
– faire un exposé sur un volcan ;
– etc.